

複数台の端末で利用しているメールアドレスの場合、<u>すべての端末で受信をしてから</u>設定変更を行って ください。

※「サーバーにメッセージのコピーを残す」の設定は、複数台の端末で同じメールを受信する場合に必要です。 必要のない場合は、設定をオフにしてご利用ください。



受信トレイ - den-taro@***** $\left(\leftarrow\right)$ アカウント情報 情報 den-taro@*****.com 開く/エクスポート 名前を付けて保存 POP/SMTP + アカウントの追加 アカウントの設定 このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。 アカウント Office iPhone、iPad、Android、Windows 10 Mobile 用の 0 設定、 アカウント設定(A)... 🔅 アカウントを追加または削除するか、既存の を利用して、メールボックスの 接続設定を変更します。 パスワードを更新(U) Outlook に保存されているアカウントのパ

ワント設定		
電子メール アカウント		
アカウントを追加または削除できます。また、アカ	ウントを選択してその設定を変更できます。	
ール データファイル RSS フィード SharePoint	リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
膏新規(N) 读修復(R) 曾变更(A)	 既定に設定(D) X 削除(M) ● ● 	
2前	通過	
- 1		
gden-taro@*****.com	POP/SMIP (送信で使用する民主の/770ント)	
gden-taro@*****.com	POP/SMIP (武信 C使用 9 6 民主 (2777 5 2)	
gden-taro⊌*****.com	POP/SMIP (送信で使用する成正の/77ワント) に配信します:	
●den-taro@***** com 親したアカウントでは、新しいソッセージを次の場所 フォルダーの変更(F) den-taro@*****	POP/SMIP (送信で使用する成正の/770ント) :配信します: *.com¥受信トレイ	
2den-taro@***** com 扱したアカウントでは、新しいソッセージを次の場所 フォルダーの変更(F) den-taro@***** データファイル: 0:¥Use	POP/SMIP(はほく使用する認定の/77ワント) に配信します: *.com¥受信トレイ rs¥den-taro@*****.com - Outlook2019.pst	

- ① Microsoft Outlook を起動します。
- ② メニューバーの[ファイル]をクリックします。

③ [アカウント情報]画面が表示されます。 [アカウント設定]をクリックし、下に表示され る[アカウント設定(A)]をクリックします。

④ [アカウント設定]画面が表示されます。
 設定を変更するアカウントを選択し、[変更]を
 クリックします。

	×	⑤ [POP アカウントの設定]画面が表示されま
POP アカウントの設定 den-taro@*****.com	1	す。 [メールの設定]欄の[サーバーにメッセージ のっピーを建す]のチェックをけず! ます
全般設定		
自分の名前	Taro Hokuden	
アカウント名	den-taro@*****.com	
	例: "職場" または "Microsoft アカウント"	
返信先アドレス		
組織		
メールの設定 サーバーにメッセージの サーバーにメッセージの リーバーから削限 [削除済みアイラ	ロピーを残す まする 14 日後 「ム] から削除されたら、サーバーから削除	 [メールの設定]欄の表示が異なる場合 [IMAP アカウントの設定]画面が表示されていることが考えられます。IMAP 受信の場合は、サーバーにメッセージのコピーを残さない設定ができませんので、表示されている画面をすべて閉じます。
メールの設定をリセット	次へ	 IMAP 受信の場合は、 定期的に不要なメールや古いメールを削除し、 メッセージが溜まりすぎないようにします。 削除後は、ごみ箱も空にしてください。 もしくは、IMAP 受信のアカウント設定を削除し、新たに POP 受信でアカウントを作り直してください。

アカウントが正常に更新されました	
完了	

 ⑥ [アカウントが正常に更新されました]と表示 されます。
 [完了]をクリックします。

カウント設定					
電子メール アカウント アカウントを追加または別除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。					
ノール データファイル	RSS フィード SharePoint	リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳			
續新規(N) 梁修	復(R) 🖀 変更(A) 🔮	● 既定に設定(D) × 削除(M) * ●			
名前		種類			
den-taro@****	*.com	POP/SMTP			
選択したアカウントでは、 フォルダーの変更(F)	新しいメッセージを次の場所に den-taro@*****.cc	配信します: のm¥受信トレイ			
	-				
	テータ Jアイル: C:¥User	s¥den-taro@*****.com - Outlook2019.pst			

⑦ [アカウント設定] 画面に戻りますので、
 [閉じる]をクリックします。
 [アカウント情報] 画面に戻りますので、
 左上の を押すとメイン画面が表示されます。

⑧ サーバーのメールボックスを空にするために、[すべてのフォルダーを送受信]をクリックします。

<u>一台の端末でメールを受信する場合は、</u> これで完了です。

		× 9 手順2~④を再度行います。
POP アカウントの設定 den-taro@*****.com 全般設定 自分の名前 Taro Hokuden アカウント名 den-taro@*****.com 例: "職場" または "Microsoft アカウント" 返信先アドレス		 [POP アカウントの設定]画面にて、 [メールの設定]欄の[サーバーにメッコピーを残す]にチェックを入れます。 「サーバーから削除する」にチェックす。「〇日後」の部分は、複数台の端 ルを受信するのにかかる最小の日数
組織		ます。 [次へ]をクリックします。
 ✓ サーバーにメッセージのコピーを残す ✓ サーバーから削除する 7 日後 □ [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除 		11 手順⑥~⑦と同様に、開いている画面 メイン画面に戻ります。

