

ハイパーサーバサービス メーリングリスト設定マニュアル(管理者)

ハイパーサーバに付随するメーリングリストの設定方法です。ご希望にあわせてお客様にて設定を行って下さい。

■メーリングリストの作成

- ① ブラウザ(Internet Explorer など)を起動します。
通知書の「コントロールパネル情報」項目に記載されている「コントロールパネル URL」をブラウザのアドレス欄に入力します。



- ② ログイン画面が表示されます。
通知書の「コントロールパネル情報」項目に記載されている「ユーザー名」と「パスワード」を入力します。
「ログイン」ボタンをクリックします。



- ③ メールなどの諸設定を行う為の「コントロールパネル」が表示されます。
メールアドレスの追加や変更、削除また転送の設定やメーリングリストなど全ての設定をこの画面で行います。

[メール]タブをクリックします。

FITWeb
ハイパーサーバ

ログイン名: info3.trial
契約: info3.trial

ウェブサイトとドメイン **メール** ファイル データベース 統計 アカウント

ウェブサイトの設定と管理を行います。

+ サブドメインを追加 + ドメインエイリアスを追加

info3.trial.fitweb.net

ウェブサイト: httpdocs/ IP アドレス システムユーザ:

ホスティング設定 閉く 一時停止 無効化 説明

- ④ 「メーリングリスト」タブをクリックします。
「メーリングリストを作成」をクリックします。

メール

メールアドレス メール設定 **メーリングリスト** 送信メールの制御

メーリングリストを作成・管理します。メーリングリストを使用して、複数の宛先にメールを一括送信に、ニュースレターを送信したりメールディスカッションフォーラムを運営するために使用されます。

+ メーリングリストを作成 ✕ 削除

アイテムが見つかりません

- ⑤ 「メーリングリストを作成する」画面が表示されます。
次の項目を入力します。「OK」ボタンを押して終了です。

メーリングリストのアドレス	メーリングリストのアドレスを作ります。 「オン」にチェックを入れます。
メーリングリスト管理者のメールアドレス	管理者のメールアドレスを入力します。
パスワード	メーリングリストのパスワードを設定します。パスワードとして利用できるのは右の安全レベルが「強」以上となったもののみです。「生成」ボタンをクリックすると「強」以上のパスワードを自動作成します。 入力した文字は●で表示されます。「表示」ボタンをクリックすると、入力されたパスワードが表示されます。 パスワードの再表示はできませんので、必ず控えを取っておいてください。分からなくなった場合は再発行となります。
パスワード確認	上記と同じパスワードを再度入力します。
ML メンバー	メーリングリストのメンバーのメールアドレスを入力します。複数のメールアドレスに転送する場合は、改行、スペース、コンマ、またはセミコロンで区切って、入力して下さい。
メーリングリストの作成を管理者に通知する	チェックを入れると、上記で入力した「メーリングリスト管理者のメールアドレス」宛てにメールが届きます。

[メール](#) > [メーリングリスト](#) >

メーリングリストを作成

メーリングリストのアドレス * @ info3.trial.fitweb.net

オン

メーリングリスト管理者のメールアドレス *

パスワード * 強 (?)

パスワードの確認 *

ML メンバー

denhanako@info3.trial.fitweb.net
,denjiro@info3.trial.fitweb.net,ya
mada@fitweb.or.jp,suzuki@fitweb.or.jp

メールアドレスを指定してください。複数のアドレスを入力する場合は、改行、スペース、またはセミコロンで区切ります。

メーリングリストの作成を管理者に通知する

■メールアドレスの登録

- ① メーリングリストにメールアドレスの追加します。

コントロールパネルの画面を開きます。追加したメーリングリストをクリックします。

メール

メールアドレス | メール設定 | **メーリングリスト** | 送信メールの制御

メーリングリストを作成・管理します。メーリングリストを使用して、複数の宛先にメールを一括送信に、ニュースレターを送信したりメールディスカッションフォーラムを運営するために使用されます。

+ メーリングリストを作成 | ✕ 削除

全 1 件

<input type="checkbox"/>	アドレス ▲
<input type="checkbox"/>	member@info3.trial.fitweb.net

全 1 件

- ② 「ML メンバー」欄に追加したいメールアドレスを入力します。

複数のアドレスを入力する場合、改行、スペース、コンマまたはセミコロンで区切ります。

「OK」ボタンで終了します。

メール > メーリングリスト >

member@info3.trial.fitweb.net

メーリングリストのアドレス member@info3.trial.fitweb.net

オン

パスワード

生成

表示

パスワードの確認

ML メンバー

denhanako@info3.trial.fitweb.net
,denjirou@info3.trial.fitweb.net,y
amada@fitweb.co.jp,suzuki@fitw
eb.co.jp

メールアドレスを指定してください。複数のアドレスを入力する場合は、改行、スペース、コンマ、またはセミコロンで区切ります。

* 必須フィールド

OK

適用する

キャンセル

■メールアドレスの削除

- ① メーリングリストに登録してあるメールアドレスの削除をします。
コントロールパネルの画面を開きます。変更したいメーリングリストをクリックします。



メール

メールアドレス | メール設定 | **メーリングリスト** | 送信メールの制御

メーリングリストを作成・管理します。メーリングリストを使用して、複数の宛先にメールを一括送信したり、ニュースレターを送信したりメールディスカッションフォーラムを運営するために使用されます。

+ メーリングリストを作成 | ✕ 削除

全 1 件

<input type="checkbox"/>	アドレス ▲
<input type="checkbox"/>	member@info3.trial.fitweb.net

全 1 件

- ② 「ML メンバー」欄に現在登録されているメールアドレスが表示されていますので、削除したいメールを削除してください。
「OK」ボタンで終了です。

メール > メーリングリスト >

member@info3.trial.fitweb.net

メーリングリストのアドレス member@info3.trial.fitweb.net

オン

パスワード

生成

表示

パスワードの確認

ML メンバー

denhanako@info3.trial.fitweb.net
denjirou@info3.trial.fitweb.net
suzuki@fitweb.co.jp
yamada@fitweb.co.jp

メールアドレスを指定してください。複数のアドレスを入力する場合は、改行、スペース、またはセミコロンで区切ります。

* 必須フィールド

OK

適用する

キャンセル

■Mailman 日本語表示設定

- ① メールリストのツール「Mailman」での利用言語を日本語に変更し、日本語表示に設定します。コントロールパネルの画面を開きます。変更したいメールリストの「リスト管理」をクリックします。

メール

メールアドレス メール設定 メールリスト 送信メールの制御

メールリストを作成・管理します。メールリストを使用して、複数の宛先にメールを一括送信することができます。メールリストは一般に、ニュースレターを送信したりメールディスカッションフォーラムを運営するために使用されます。

+ メールリストを作成 ✕ 削除

全 1 件 ページあたりのエントリ数: [10](#) [25](#) [100](#) [すべて](#)

<input type="checkbox"/>	アドレス ▲	ML メンバー	
<input type="checkbox"/>	member@info3.trial.fitweb.net	0	✉ リスト管理

全 1 件 ページあたりのエントリ数: [10](#) [25](#) [100](#) [すべて](#)

- ② 「Mailman」の画面が表示されます。
[List Administrator Password]に先ほどメールリストのパスワードを入力し、「Let me in...」ボタンをクリックします。

Member Administrator Authentication

List Administrator Password:

[Let me in...](#)

Important: From this point on, you must have cookies enabled in your browser, otherwise no administrative changes will take effect.

Session cookies are used in Mailman's administrative interface so that you don't need to re-authenticate with every administrative operation. This cookie will expire automatically when you exit your browser, or you can explicitly expire the cookie by hitting the *Logout* link under *Other Administrative Activities* (which you'll see once you successfully log in).

- ③ メールリストの詳細設定を行う画面が表示されます。
まず初期状態では、管理画面などは英語となっておりますので、日本語に変更します。
[Language options]をクリックします。

Member mailing list administration General Options Section

Configuration Categories

- [\[General Options\]](#)
- [Passwords](#)
- [Language options](#)
- [Membership Management...](#)
- [Non-digest options](#)
- [Digest options](#)
- [Privacy options...](#)
- [Bounce processing](#)
- [Archiving Options](#)
- [Mail<->News gateways](#)
- [Auto-responder](#)
- [Content filtering](#)
- [Topics](#)

Other Administrative Activities

- [Tend to pending moderator requests](#)
- [Go to the general list information page](#)
- [Edit the public HTML pages and text files](#)
- [Go to list archives](#)
- [Logout](#)

- ④ 再表示された画面を下にスクロールします。
 色々な言語の左側にチェックボックスがあり、[English]に今はチェックがありますので、[Japan]にもチェックを入れます。一番下まで画面をスクロールし、[Submit your changes]ボタンをクリックします。

Languages supported by this list.
[\(Details for available languages\)](#)

<input type="checkbox"/>	Croatian
<input type="checkbox"/>	Hungarian
<input type="checkbox"/>	Interlingua
<input type="checkbox"/>	Italian
<input checked="" type="checkbox"/>	Japanese
<input type="checkbox"/>	Korean
<input type="checkbox"/>	Lithuanian
<input type="checkbox"/>	Dutch

↓ 下へスクロールする

<input type="checkbox"/>	Chinese (China)
<input type="checkbox"/>	Chinese (Taiwan)
Encode the subject prefix even when it consists of only ASCII characters? (Details for encode ascii prefixes)	
<input checked="" type="radio"/>	Never
<input type="radio"/>	Always
<input type="radio"/>	As needed

Submit Your Changes

- ⑤ 再表示された画面で、[Default language for this list]に「Japanese」が追加されているので選択し、また一番下までスクロールして、[Submit your changes]ボタンをクリックします。

Language options

Natural language (internationalization) options.

Description	Value
Default language for this list. (Details for preferred language)	<input checked="" type="radio"/> English (USA) <input checked="" type="radio"/> Japanese
	<input type="checkbox"/> Arabic <input type="checkbox"/> Asturian

- ⑥ 「Mailman」の表示が日本に変更されました。

Member メーリングリスト管理 言語オプション の部

設定分類

- ・ [全体的オプション](#)
- ・ [パスワード](#)
- ・ [\[言語オプション\]](#)
- ・ [会員管理...](#)
- ・ [普通配送オプション](#)
- ・ [「まとめ読み」オプション](#)
- ・ [プライバシー・オプション...](#)
- ・ [配送エラー処理](#)
- ・ [保存書庫オプション](#)
- ・ [メール <-> ニュース相互配送](#)
- ・ [自動応答](#)
- ・ [添付ファイル除去](#)
- ・ [話題](#)

他の管理項目

- ・ [未処理の申請を処理](#)
- ・ [リスト総合案内のページへ](#)
- ・ [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- ・ [リストの保存書庫に移動する](#)
- ・ [ログアウト](#)

■Mailman 利用方法

メーリングリストについては Mailman 画面より詳細な設定を行うことが可能です。主な設定方法を以下にお知らせします。ご希望にあわせてお客様にて設定を行って下さい。その他の設定については、Mailman の画面にてご確認ください。

●メーリングリストの件名

送信したメーリングリストの件名に番号を振るようになります。ただし前回までの番号を継続して続き番号から番号を振ることはできません。

1. 「全体的オプション」をクリックします。画面を下にスクロールし「全体的オプション」の設定から、「メーリングリストの全体的な性格」項目で「件名の先頭に付ける語句」の値を変更します。件名に昇順の番号を振るように、「%d」を加えてください。
[maillistfitweb]→[maillistfitweb %d]
2. ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●メール司会者(モデレーター)の設定

メーリングリストを発行する際に、発行しても良いか確認のメールを送付するメールアドレスを指定します。

1. 「全体的オプション」から「メーリングリストの全体的な性格」項目で「リスト司会者のメールアドレス」を入力します。
2. ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●メーリングリストへの投稿メールサイズ制限

初期状態では、メールサイズが 40KB までとなっております。メールサイズを変更することができます。

※ハイパーサーバの送受信メールサイズは 50000KB が最大となりますので、1~50000 の範囲で設定してください。

1. 「全体的オプション」-「その他の設定」項目で「投稿メール本文の最大サイズ(KB). 0 を設定すると無制限」の値を 50000(KB)以下に変更します。
2. ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●パスワード備忘通知

初期状態では、毎月1日にメーリングリスト会員へ備忘通知が送付されます。

1. 「全体的オプション」-「通知」項目で「毎月パスワード備忘通知を送りますか？」で[いいえ]にチェックします。
2. ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●差出人アドレスの置き換え

差出人アドレスを変更することができます。

1. 「全体的オプション」-「メーリングリストの全体的な性格」項目で「メールの送信者を隠して、リストのアドレスに置きかえる」を[はい]に変更します。
2. ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●Reply-To ヘッダの除去

メールマガジンなどの場合、Reply-To(特定先に返信)を付けないようにできます。これにより、特定の返信先に返信されないようにできます。

1. 「全体的オプション」-「Reply-To+ヘッダの置き換え」項目で「もし、Reply-To:ヘッダがメールに付けられていたら、それを取り除きますか？」を[はい]に変更します。
2. ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●退会メールの設定

退会時のメール通知を送信しないように設定できます。

- 1 「全体的オプション」-「通知」項目で「退会する会員にお別れのメールを出しますか？」を[いいえ]変更します。
- 2 ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●新入会員のデフォルト値設定

メールマガジンの場合、会員リストを非公開とします。

- 1 「全体的オプション」-「その他の設定」項目で「新入会員のデフォルト設定値」を[会員アドレスを隠します]にチェックを入れます。
- 2 ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●List-Post ヘッダの抑止

メールマガジンの場合、アナウンス専用で一般会員からの投稿は制限します。この場合、List-Post:ヘッダは誤解を招くため、抑止します。

- 1 「全体的オプション」-「その他の設定」項目で「投稿記事に List-Post: ヘッダを必要としますか？」を[いいえ](List-Post:ヘッダを取り除きます)に変更します。
- 2 ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●メーリングリスト名の非公表化

作成したメーリングリストは、[http://lists.\(ドメイン名\)/mailman/listinfo](http://lists.(ドメイン名)/mailman/listinfo) のページ内にメーリングリスト名が公表されます。以下のオプションを変更してください。

1. 「プライバシー・オプション」-「入会規則」をクリックします。
2. 「このマシンでどんなリストがあるか聞かれた時に広告しますか？」の値を「いいえ」を選択します。
3. ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●メーリングリスト会員以外からの投稿管理

メーリングリスト会員以外からの投稿についてどのように扱うかを設定します。初期状態では、「保留」となっていますが、以下のように変更してください。

1. 「プライバシー・オプション」をクリックし、「送信者フィルタ」をクリックします。
2. 「非会員フィルタ」項目で「動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作」の初期値は「保留」ですが、[破棄]に変更します。
3. ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●会員リストの公開設定

会員名簿を閲覧できる人を管理者のみに限定します。

- 1 「プライバシー・オプション」-「入会規則」-「会員名簿の公開」欄、「会員名簿を閲覧できる人は？」[リスト管理者のみ]を選択します。
- 2 ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●制限付き会員の設定

メーリングリストの場合、会員からの投稿に対し制限を設けます。

- 1 「プライバシー・オプション」-「送信者フィルタ」-「会員フィルタ」項目で「新しく登録する会員のデフォルトを制限付き会員にしますか？」を[はい]に選択します。
- 2 ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●制限付き会員の動作

制限つき会員から投稿があった場合の動作を設定します。会員からの投稿は破棄するように設定します。

- 1 「プライバシー・オプション」-「送信者フィルタ」-「会員フィルタ」項目で「制限付き会員から投稿があったときの動作」を[破棄]に選択します。
- 2 ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●保存書庫の設定

初期状態では、メーリングリストでやりとりされたメールは全て保存され、「公開」状態となっております。以下のオプションを変更してください。

- 1 「保存書庫オプション」をクリックして、保存書庫作成の基本方針項目の「保存書庫を作成しますか？」を、「いいえ」に変更して下さい。
- 2 ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。

●メールフッターの編集

メールのフッターを削除します。

- 1 「普通配送オプション」-「普通配送会員へのメールに付加されるフッタ」を空欄にしてください。
- 2 ページ下部にある「変更を送信する」ボタンをクリックして変更を保存します。