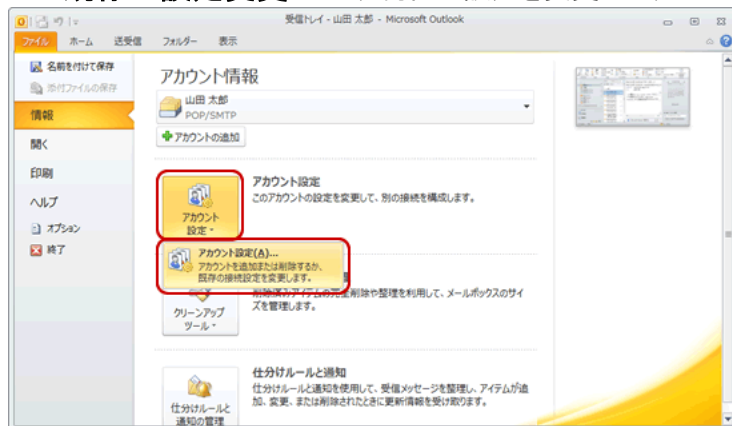


ハイパーサーバサービス(移行) 移行用メール設定1マニュアル Outlook2010

お手元に次の書類をご用意の上、設定をしてください。

- ・ 「FITWeb ハイパーサーバご利用開始のお知らせ」(以下「通知書」)
- ・ 「FITWeb バーチャルサーバサービスご利用開始のお知らせ」(以下「旧通知書」)
- ・ 「FITWeb バーチャルサーバサービスメールアカウント設定通知書」(以下「旧メール通知書」)
- ・ 「コントロールパネル メールアドレス設定」の際に控えた、お客様の IP アドレス

■ 既存の設定変更 まず現在の設定を変更します



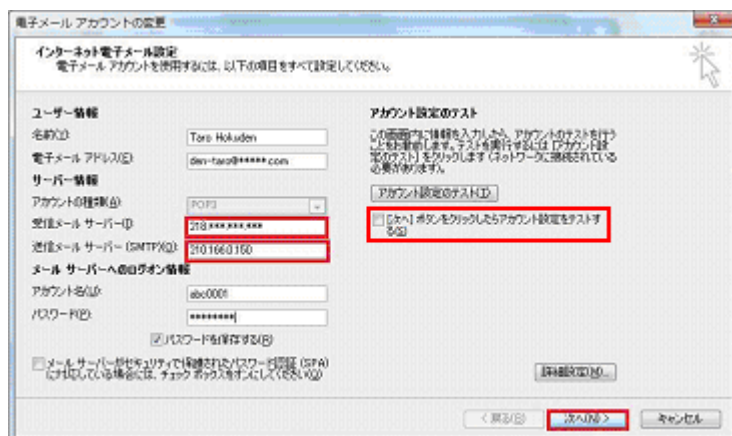
① [スタート] – [プログラム] – [Microsoft Office] – [Microsoft Office Outlook 2010] をクリックし、Outlook2010 を起動します。

② 「ファイル」タブに切り換え、「情報」の「アカウント設定」から「アカウント設定」をクリックします。



③ [アカウント設定]画面が表示されます。

[電子メール]タブをクリックします。
続いて、設定変更したいアカウントを選択して、[変更] ボタンをクリックします。



④ [インターネット電子メールの設定]画面が表示されます。

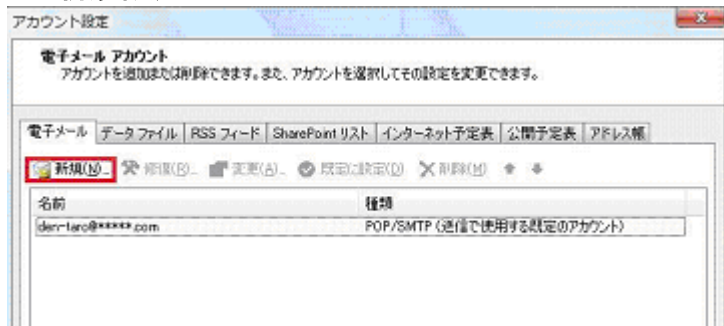
[受信メールサーバ]と[送信メールサーバ]を変更します。

受信メールサーバ	旧通知書の「IP アドレス」例)218.123.456.789
送信メールサーバ	210.166.0.150
アカウント設定のテスト	チェックをはずす

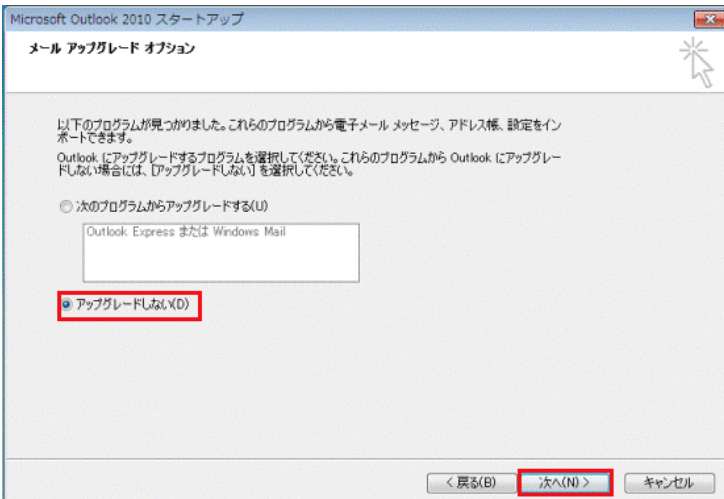
⑤ [次へ]ボタンをクリックします。

[セットアップ完了]画面が表示されます。
[完了]ボタンをクリックします。

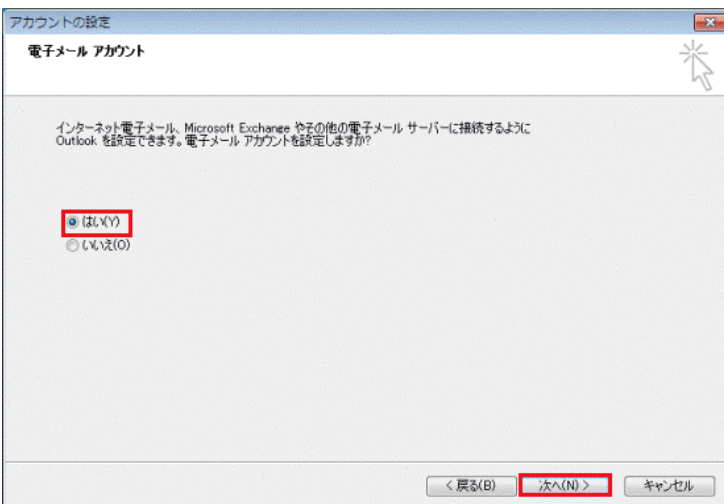
■ 新規設定 新しい設定を追加します



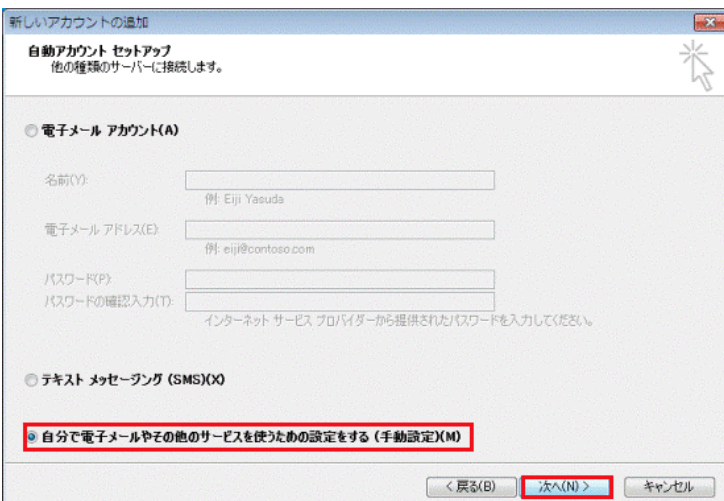
- ⑥ 続けて設定を行います。
[アカウント設定]画面から[新規]ボタンをクリックします。



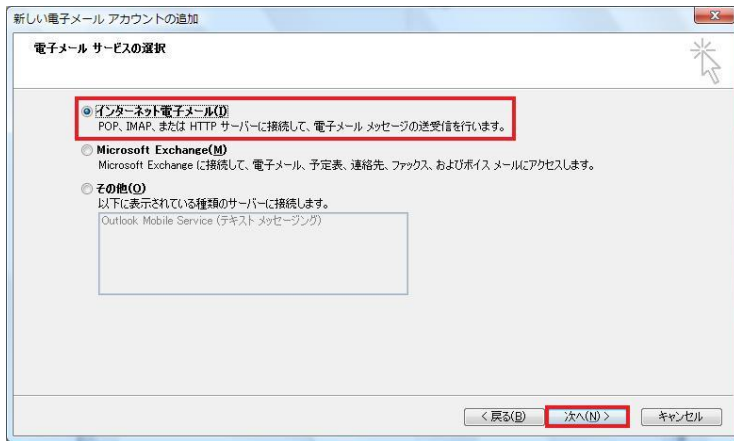
- ⑦ [メールアップグレードオプション]の画面が表示された場合は、[アップグレードしない]を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。表示されない場合はそのまま次へお進みください。



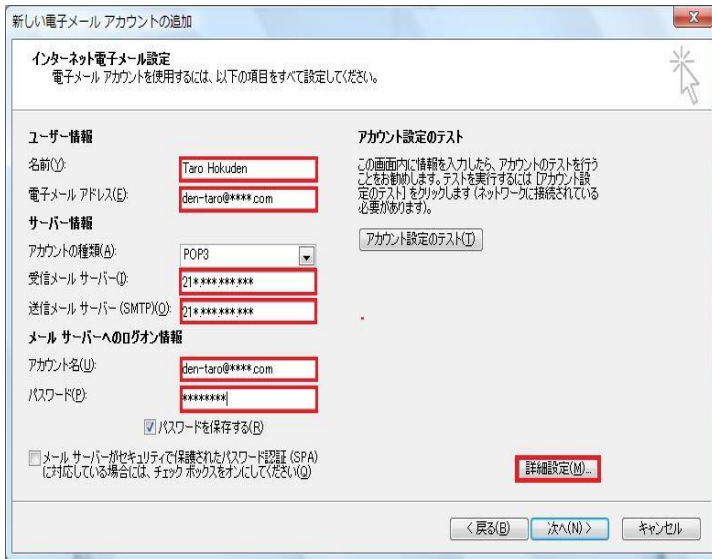
- ⑧ [電子メールアカウント]画面が表示されます。
[はい]を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。



- ⑨ [自動アカウントセットアップ]画面が表示されます。
[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)]を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。



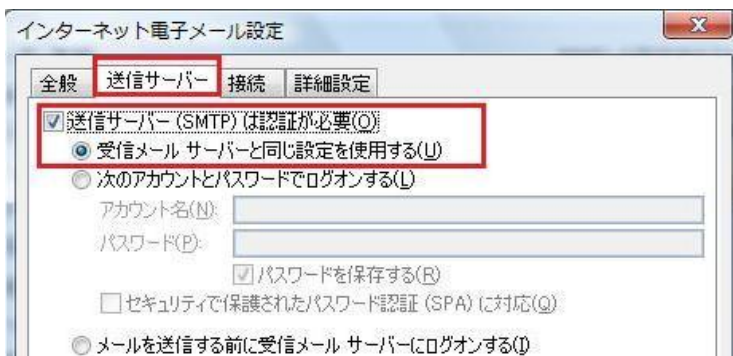
- ⑩ [電子メールサービスの選択]画面が表示されます。
[インターネット電子メール]にチェックをします。
[次へ]ボタンをクリックします。



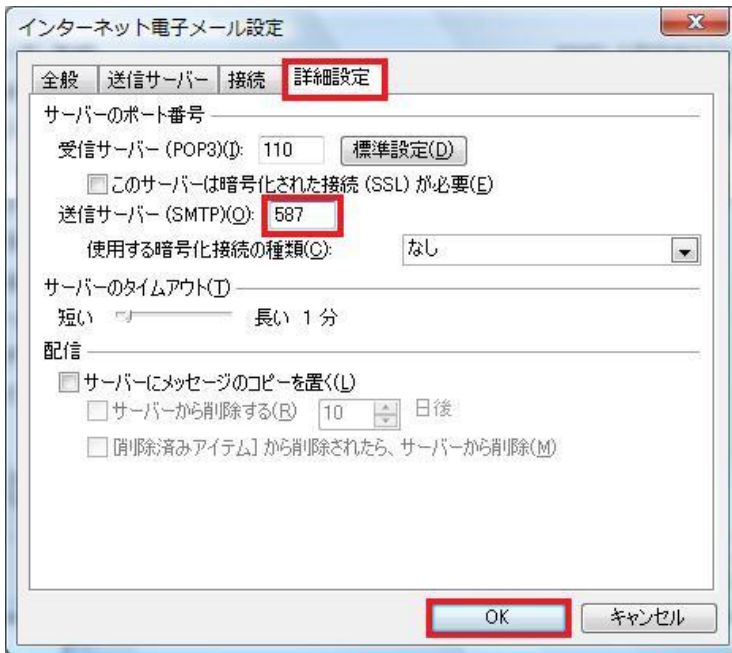
- ⑪ [インターネット電子メールの設定]画面が表示されます。
すべての項目を下記の通り入力します。
[詳細設定]ボタンをクリックします。

入力画面	通知書の項目
名前	差出人として表示したい名前 例)Taro Hokuden
電子メールアドレス	メールアドレス 例)den-taro@****.com
アカウント	メールアドレス 例)den-taro@****.com
パスワード	メールパスワード (半角大文字)
受信メールサーバー(POP3)	ハイパーサーバの IP アドレス※ 例)218.987.654.321
送信メールサーバー(SMTP)	ハイパーサーバの IP アドレス※ 例)218.987.654.321
アカウント設定のテスト	チェックをはずす

※ホームページ上のコントロールパネルにてメールアドレスの登録を行った際に控えておいた「IP アドレス」を入力します。



- ⑫ [送信メールサーバー]画面が表示されます。
[送信サーバー(SMTP)は認証が必要]にチェックをします。



- ⑬ [詳細設定]タブをクリックします。
「サーバーのポート番号」項目で[送信サーバー]に入力されている“25”を削除し、“587”と入力します。
[OK]ボタンをクリックします。

入力画面	入力内容
送信サーバー(SMTP)	25 → 587

- ⑭ [インターネット電子メール設定]画面に戻ります。
[次へ]ボタンをクリックします。
[セットアップ完了]画面が表示されます。
- ⑮ [設定完了]画面が表示されます。
[完了]ボタンをクリックします。