【メール設定】 Outlook 2016 メールアカウントの追加設定方法(SMTP 認証)(ハイパーサーバ)

お手元に「FITWeb インターネットサービスご利用開始のお知らせ」(以下「通知書」)をご用意ください。

Microsoft Outlook 2016 へようこそ X	① Outlook 2016 を起動します。
Outlook 2016 へようこそ Outlook は、電子メール、予定表、連絡先、仕事などの管理に役立つ強力な機能を備えたパ ーソナル アシスタントです。 使ってみましょう。次のステップでは、電子メール アカウントを追加します。	 2 [MicrosoftOutlook2016 へようこそ]画面が 表示されます。 [次へ]ボタンをクリックし、手順⑤へ進みま す。
	※ようこそ画面が表示されない場合は、以下の 方法で手順⑥へお進みください。
< 戻る(3) 次へ(11) > キャンセル	
○ 語 ち マ ファイル ホーム 送受信 フォルダー 表示 ○ 回 ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □	③ メニューバーの[ファイル]をクリックします。
新しい 新しい 新しい 新しい 前しい 前しい 前しい 電子 第二 第三 第三 第三 第三 第三 第三 第三 第三 第三 第二 第二 </td <td></td>	
 	④ [情報]をクリックし、[アカウントの追加]をクリ ックします。
名前を付けて保存 アカウントの追加	
Microsoft Outlook アカウントの設定 電子メール アカウントの設定 Outlook を使って、所属している組織の Microsoft Exchange Server や、Microsoft Office 365 に含まれる Exchange Online のアカウントな どの電子メール アカウントに連続します、POP、IMAP、Exchange ActiveSync のアカウントにも提続できます。 電子メール アカウントに連続するように Outlook を設定しますか? (# はい(Y) O いいர(O)	⑤ [電子メールアカウントの追加]画面が表示されます。 [はい]を選択し、[次へ]をクリックします。
< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル	

アカウントの追加		×
自動アカウント セットアップ アカウントを手動で設定する!	り、または松の種類のサーバーに接続します。	ž
〇 電子メール アカウント(A)		
名前(Y):	例: Eiji Yesuda	
電子メール アドレス(E):	術: eiji@contosa.com	
パスワード(P): パスワードの確認入力(T):		
	インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力して いださい。	
● 自分で電子メールやその他の	サービスを使うための設定をする (手動設定)(M)	
	< 展引(B) 菜へ(N) > 年	115/21

アカウントの追加	×
サービスの選択	卷
○ Microsoft Exchange Server または互換性のあるサービス(M) Exchange アカウントに接続して、電子メール、予定表、連絡先、タスク、ポイス メールにアクセスします	
 Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A) Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスケにアクセスします 	
 POP または IMAP(P) POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します 	
< 戻敧(B) 次へ(N)	> #P>セル

アカウントの追加		
POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメール サー	バーの設定を入力してください。	×.
ユーザー情報 名斯(Y): 電子メール アドレス(E): サーバー情報 アカウントの環境(A): 受信メール サーバー(1): 送信メール サーバー(SMTP)(O): メール サーバーへのログオン情報 アカウント名(U): パズ(2)-ド(P): □ メール サーバーがセキュリティで保 ている場合には、チェック ポックスを	Taro Hokuden den-taro@***** com POP3 ▼ pop.***** com ■ amtp*****.com ■ den-taro@*****.com ■ dents/con ■ <td< th=""><th>アカウント設定のテスト アカウント設定のテスト(T) (パヘ) そクリックしたらアカウント設定を目動的にテストする (5) 新しい Outlook データ ファイル(W) 原符の Outlook データ ファイル(X) 原稿の Outlook データ ファイル(X) 原稿の Outlook データ ファイル(X)</th></td<>	アカウント設定のテスト アカウント設定のテスト(T) (パヘ) そクリックしたらアカウント設定を目動的にテストする (5) 新しい Outlook データ ファイル(W) 原符の Outlook データ ファイル(X) 原稿の Outlook データ ファイル(X) 原稿の Outlook データ ファイル(X)
		< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

⑥ [自動アカウントセットアップ]画面が表示されます。

[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)]を選択し、 [次へ]ボタンをクリックします。

 ⑦ [サービスの選択]画面が表示されます。
 [POP または IMAP]を選択し、[次へ]ボタン をクリックします。

 ⑧ [POPとIMAP のアカウント設定] 画面が表示 されます。

すべての項目を下記の通り入力します。

入力画面	通知書の項目
名前	差出人として表示したい名前
-D 190	例)Taro Hokuden
電スノー॥ マドレフ	メールアドレス
电ナメールアトレス	例)den-taro@*****.com
受信メールサーバー	受信メール(POP)
(POP3)	例)pop.*****.com
※通知書参照	
送信メールサーバー	送信メール(SMTP)
(SMTP)	例)smtp.*****.com
※通知書参照	
7++>+	メールアドレス
アカワント名	例)den-taro@*****.com
	コントロールパネルで設定したパ
パスワード	スワード
パスワードを保存する	チェックする
アカウント設定のテスト	チェックをはずす

⑨ [詳細設定]ボタンをクリックします。



[インターネット電子メール設定]画面が表示 されます。[送信サーバー]タブをクリックしま す。

以下のように入力します。

入力画面	設定·入力内容
送信サーバー(SMTP) は認証が必要	チェック
受信メールサーバと同 じ設定を使用する	チェック

① [詳細設定]タブをクリックします。
 「サーバーのポート番号」項目で[送信サーバー]に入力されている"25"を削除し、
 "587"と入力します。

入力画面	入力内容
送信サーバー(SMTP)	25 → 587

 ① [配信]項目で[サーバーにメッセージのコピ ーを置く]のチェックをはずします。

ただし、複数台のパソコンで同じメールを受信 する場合は、チェックをつけておきます。その 際は必ず「サーバーから削除する」にチェック を入れてください。〇日後の部分は、複数台 のパソコンがメールをチェックするのにかかる 最少の日数を入れてください。この日数を長く すると、たくさんのメールがサーバーに残り、 容量オーバーを起こすことがあります。その 場合、メールが届かなくなりますので、ご注意 ください。

[OK]ボタンをクリックします。

アカウントの追加		(12)	
POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメール サー	パーの設定を入力してください。	× ·	UL)
ユーザー情報 名雨(Y): 電子メール アドレス(E): サーバー情報 アカウンドの優談(A): 受電メール サーバー(1): 送電メール サーバー(5MTP)(0): メール サーバーへのログオン情報 アカウンド名(U): パスワード(P): ■ノスワ (U): ンパスワード(P):	Taro Hokuden den-taro@abc fitweb.or.jp POP3 マ pop abc.fitweb.or.jp emtp abc fitweb.or.jp emtp abc fitweb.or.jp den-taro ====================================	アカウント設定のテスト アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め します。 アカウント投定のテスト(T) (次) をかみかりしたらアカウント設定を目動的にテストする (次) 新しい Autiook データ ファイル(W) 一 使用(S)	
		< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル	
	アカウント	<u>නාසභා</u>	(13)
すべて完了しました アカウントのセットアップにあり	要な情報がすべて入力されました。	8407772>t-03810(A)	
		< 戻る(B) 完了	

[POPとIMAPのアカウント設定]画面に戻ります。

[次へ]ボタンをクリックします。

[すべて完了しました]画面が表示されます。
 [完了]ボタンをクリックします。

これで設定は終了です。